

(HOJA MEMBRETADA DEL PROVEEDOR)

CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Atacomulco, Méx., ____ de _____ de 2026.

**L.C. CARLOS RANGEL GÓMEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
MUNICIPIO DE ATLACOMULCO DE FABELA, MÉXICO.
P R E S E N T E .**

Yo _____, en mi carácter de _____ de la empresa denominada _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____; **hago constar bajo protesta de decir verdad que los documentos y datos que presenté para llevar a cabo el registro ante el Catálogo de Proveedores del Municipio de Atacomulco de Fabela, México, pertenecen a la unidad económica que represento, se encuentran vigentes, así mismo que conozco y que no me encuentro en los supuestos del Art. 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios** y asumo bajo mi responsabilidad el compromiso de mantener actualizados durante la vigencia del registro, los siguientes documentos y datos:

DOCUMENTOS:

- ACTA CONSTITUTIVA (COPIA)
- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (COPIA)
- IDENTIFICACION OFICIAL DEL INE DEL REPRESENTANTE LEGAL (COPIA)
- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE 2026
- DATOS BANCARIOS (ORIGINAL)
- 2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL A COLOR DEL REPRESENTANTE LEGAL
- CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (ORIGINAL)

Los datos referidos podrán ser utilizados por el Municipio de Atacomulco de Fabela, México, para invitar a mi representada a los procedimientos licitatorios que se lleven a cabo.

En este sentido manifiesto que el daño o perjuicio que pudiera causar la empresa por la falta de veracidad o de actualización de la información proporcionada es de RESPONSABILIDAD COMPARTIDA entre la representada y el representante, y que será motivo suficiente para que el Registro ante el Padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios del Municipio de Atacomulco sea suspendido o revocado de manera inmediata, sin ninguna responsabilidad para el mismo.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL ADMINISTRADOR ÚNICO Y/O REPRESENTANTE LEGAL